

**財團法人桃園市文化基金會**  
**「115年陶藝主題活動及市集規劃執行案」**  
**需求說明書**

- 1、 **概說：**財團法人桃園市文化基金會（以下簡稱機關）為委託廠商提供有關115年陶藝展期間主題市集及相關活動規劃執行案，特訂定需求說明書。
- 2、 本勞務採購依需求說明書辦理，需求說明未列者悉依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關所訂定之規定辦理。
- 3、 **招標標的名稱：**115年陶藝主題活動及市集規劃執行案
- 4、 **活動緣起：**

由財團法人桃園市文化基金會中原文創園區主辦，推動陶瓷藝術的全民生活美學。為推廣陶瓷藝術，同時創造有別於美術館、博物館，而是屬於文創園區的展覽風格，本案配套系列五感活動，透過市集與活動引導民眾體驗115年陶藝展主題之核心概念「聽見陶瓷的聲音」與「ASMR的療癒」，將上述概念融入市集、表演、手作課程及特色主題活動中。

**履約期限：**自決標次日起至115年5月30日止。
- 5、 **活動期程：**115年3月13日（五）至5月10日（日）

（期程如有異動，以機關通知時間為準）
- 6、 **履約地點：**中原文創園區（桃園市中壢區忠仁路33號）
- 7、 **預算金額：**新臺幣50萬元整(含稅)。

## 8、 委託工作項目：

工作項目	工作內容
(一) 活動串聯機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>目的：</b>為串聯展覽內容、戶外活動及線上活動，提升民眾參與度與停留時間。</li> <li>2. <b>核心設計：</b>廠商須依本案整體主題，規劃並執行一套具互動性之「活動串聯機制」。作為展覽期間推廣與導流之核心設計。</li> <li>3. <b>形式建議：</b>形式不拘，得採集章、闖關、任務累積、遊戲化互動、線上線下整合等方式，並可結合實體活動、數位平台或社群互動等多元手法。</li> <li>4. <b>回饋規劃：</b>廠商應規劃活動兌換與回饋機制（包含活動紀念品、現場攤位優惠或其他回饋），並須規劃清楚之兌換流程及物資管理方式。</li> </ol>
(二) 主題活動規劃與執行（含 NFT 推廣）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為提升本案整體曝光度與民眾參與深度，廠商須依據本案主題與活動定位，規劃並執行具吸引力之<b>主題活動</b>，作為展覽期間之重點推廣內容。主題活動之形式不拘，得整合線下實體活動與線上互動活動，並可結合表演、體驗、交流、展示或其他創新互動方式。</li> <li>2. 廠商應於展覽期間內辦理至少3場線下活動及1項線上活動，並於服務建議書敘明預計辦理形式、場地等內容。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 線下活動原則上安排於週末辦理，每場至少2天（週六、週日），內容包含但不限於舞台表演、野餐日、陶藝交流體驗、ASMR療癒體驗等，並應配合本案主題進行整體視覺氛圍布置，以強化活動氛圍與參與體驗。</li> <li>(2) 線上得採期間性之官方社群互動、數位參與或其他線上推廣方式，活動期間與形式由廠商規劃。</li> <li>(3) 本案主題活動得整合由其他單位提供之體驗活動，作為主題活動內容之一。前述體驗活動之教學內容、師資及專業執行，由提供單位負責；廠商應配合機關需求，協助進行活動整體包裝、宣傳露出、活動流程整合，並負責架設及維運報名平台（如線上報名系統或表單），以利民眾報名參與。前述體驗活動如涉及收費，相關收費標準由體驗活動提供單位訂定。為支應報名平台之架設、維運及報名民眾之客服回覆等人力成本，廠商得自報名費用中抽取部分費用，並於服務建議書提出方案；其餘款項由廠商依雙方協議之結算方式轉付予體驗活動提供單位。</li> </ol> </li> <li>3. 廠商應負責活動之整體執行與現場管理，包含活動流程控管、現場人力配置、設備安排及活動結束後之場地復原與清潔。</li> <li>4. <b>NFT 推廣與活動紀念品：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 廠商應依據本案主題規劃製作活動紀念品3款共計1000份，作為主題活動及 NFT 推廣參與之回饋。</li> <li>(2) 紀念品之設計構想、規格說明及預計發放方式，應納入服務</li> </ol> </li> </ol>

	<p>建議書中說明，並於執行前提送機關審核同意後方得製作與發放。</p> <p>(3) 廠商應配合機關 NFT 推廣需求，將機關所提供之線上集章活動融入本案主題活動或市集活動中，引導民眾依機關所訂之集章或掃碼方式(如完成指定數量之 QR code 掃描)完成 NFT 與活動紀念品兌換。前述推廣執行方式應與主題活動及市集整體動線相互配合，不得影響主要活動體驗與現場秩序。</p> <p>(4) 主題活動及 NFT 推廣之執行情形，應於結案成果報告中彙整說明，內容至少包含各場次活動辦理情形、參與概況及紀念品發放數量。</p>
(三) 主題市集招募 與執行	<p>1. <b>場次及規模：</b></p> <p>(1) 時間：展覽期間每週末（週六、週日）辦理，遇補班日或國定假期依機關規定調整場次。</p> <p>(2) 數量：每場次至少有20家桌攤、3台胖卡餐車攤商參與。</p> <p>(3) 罰則：攤位未達上述標準，以每攤/車計罰違約金新臺幣1,500元整。如活動當日遇異常或惡劣天氣以致攤商主動取消，則由機關與廠商另行協議替代方案。</p> <p>2. <b>市集主題策劃：</b></p> <p>(1) 為提升市集整體辨識度與多樣性，廠商應以「陶藝」為核心主軸，結合不同藝術形式或生活元素（如樂器、咖啡、酒類等）規劃特色主題市集。</p> <p>(2) 主題應體現於市集名稱、攤位內容、現場視覺布置、周邊活動等。各主題得依月份或週次安排。</p> <p>(3) 相關規劃應於服務建議書中說明，並經機關同意後執行。</p> <p>3. <b>攤位招募方向：</b></p> <p>(1) 以陶藝、工藝、手作體驗為主，並優先招募具有「療癒感」或「聲音元素」（如風鈴、樂器、自然材質）之品牌，佐以各類餐飲攤商。</p> <p>(2) 市集攤位特色營造佈置需具整體性，如三角旗、掛簾或形象展示說明牌等形式。</p> <p>(3) 所招募之攤商名單、攤位類型及品牌內容，廠商應於各場次活動至少前一週提送機關審核，經機關同意後方得正式錄取及對外公告。</p> <p>4. <b>場地與布置：</b>市集場地以中原文創園區戶外區域為主，廠商可視需求向機關提出延伸場地之規劃，須考量市集動線、指引系統，經機關同意後執行。</p> <p>5. <b>現場管理：</b></p> <p>(1) 市集活動全程安排至少1名人力於現場執勤，負責處理市集各項事務，如設備進撤場、攤商管理、表演及創意活動執行、現場服務及機關交辦事項。</p> <p>(2) 每場次辦理完畢，廠商應執行場地復原、清潔與垃圾清運。</p> <p>6. 廠商應於本案結案時，彙整各場次之市集攤商資訊，內容至少</p>

	包含各攤位名稱、商品類型、聯繫人及聯繫方式，並納入結案成果報告書中，作為本案執行成果及後續行政存查之用。
(四) 媒體行銷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>行銷企劃</b>：廠商應依據本案制定行銷企劃，包含各類媒體露出、廣告宣傳等期程及內容規劃與執行。</li> <li>2. 廠商須配合機關需求時程提供宣傳所需圖文素材，如活動主視覺、活動內容、攤商品牌名單、表演團體簡介、手作課程相關圖文等可編輯電子檔，供機關進行編輯、宣傳使用。</li> <li>3. <b>影像紀錄</b>：活動期間廠商應安排人員進行專業攝影及側拍紀錄，包含主題活動、市集人潮、民眾參與活動、NFT推廣及禮品發放等過程畫面。</li> </ol>
(五) 開幕記者會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>開幕記者會</b>：廠商須於展覽期間策劃辦理開幕記者會1場。</li> <li>2. <b>規劃內容</b>：包含日期地點、主持人、開幕表演、開幕伴手禮、流程、啟動儀式、茶點、場佈及舞台背景螢幕視覺設計等相關事宜，應於服務建議書提出，經機關同意後辦理。</li> <li>3. <b>開幕伴手禮</b>： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)數量：暫定 200 份。</li> <li>(2)應依據本案主題進行設計規劃，於開幕活動前一個月提送完整設計提案，內容應包含設計概念說明、尺寸規格、材質說明等，並配合開幕記者會使用需求如期完成交付。</li> </ol> </li> <li>4. <b>舞台背景螢幕視覺設計</b>：應依開幕記者會流程製作PPT簡報頁面，並以圖像為主簡要說明本案所有活動內容。</li> </ol>
(六) 保險	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>雇主意外責任險</b>：保險期間自活動首日起至履約期限止。</li> <li>2. <b>公共意外險及食物中毒險</b>：應參考《桃園市公共營業場所強制投保公共意外責任險自治條例》投保，廠商及機關雙方共列被保險人。保險期間自活動首日起至履約期限止。</li> <li>3. 保險期間暫定115年3月13日至5月30日，期程以機關通知時間為準。</li> </ol>
(七) 其他注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廠商可尋找企業贊助，且得視活動性質酌收費用，惟後續相關辦法、贊助方案及收費項目須經機關同意後執行。</li> <li>2. 廠商進駐園區內道具物品及設備、攤商商品由廠商自行保管，園區不負保管責任。</li> <li>3. 廠商因執行本案所對外向第三人邀請、徵求或索取之文字、照片及圖片，廠商應全部取得所有權人之使用授權。</li> <li>4. 廠商因執行本案所自行撰寫之文字、拍攝之照片及繪製之圖片，以機關為著作人，並取得全部著作財產權。</li> <li>5. 廠商須依機關需求參加工作會議，進行當前工作進度彙報及相關事務討論。</li> <li>6. 本案所有執行內容皆須經機關同意後始得執行。</li> </ol>

	7. 前述活動之具體形式、執行方式及獎勵內容，廠商應於執行前提送完整規劃內容，經機關審核同意後方得實施。
(八) 結案驗收	<p>1. 完成全數應給付標的之工作事項後，將本案活動規劃、執行成果紀錄，包含：活動照片、市集攤商名單（含品牌名稱、商品類別、攤商所在地、聯繫人及聯繫方式）、現場值勤人員簽到/退表、活動推廣情形（參與人數、紀念品發放情況、NFT兌換數等）、媒體露出情況（貼文）、相關影像紀錄及證明文件等，依本案契約及補充說明內容順序呈現，製作<b>成果報告書及電子檔（含成果報告書PDF檔與WORD檔格式）1式6份</b>。</p> <p>2. 活動攝影紀錄、短片等檔案燒錄資料光碟或存入其他替代裝置1式2份，辦理結案事宜。</p>
<p>本案相關活動收費規劃，應經本機關同意後辦理。</p> <p>廠商應依上述需求架構於服務建議書詳細規劃各工作細項內容及經費配置，俾作為嗣後議價簽約之基準。</p> <p>所有宣傳稿件內容須經本館同意後辦理，本機關保有變更執行內容之權利。</p> <p>服務建議書內容如有侵害第三者之著作權利，投標廠商應自行負相關法律責任。</p>	

## 9、 履約方式與價金給付：

(1) **第一期款（契約價金總額60%）**：廠商應於決標後14個日曆天內，來函檢具細部計畫書1式6份及電子檔，經機關審核通過後，撥付第一期款。內容包含：活動規劃及時程安排、行銷及禮品規劃、市集邀請名單、文宣視覺提案等。

(2) **第二期款（契約價金總額40%）**：廠商應於115年5月30日之前完成履約並來函檢具成果報告書1式6份及電子檔，經機關審核通過後，撥付第二期款。書面成果報告書以A4規格、彩色印刷並裝訂成冊，內容包含：

1. 活動規劃執行完整過程記錄，含現場活動照片紀實(含圖說)、活動參與人次、攤商資料、行銷成果(截圖及數據呈現)、活動成效分析、保險單、值勤簽到表等相關驗收證明資料。
2. 電子檔(隨身硬碟)：含成果報告書(PDF及WORD檔格式)、展覽及活動精彩照片檔案、相關影片等。

驗收合格後，機關於接到廠商提出請款單據後30工作天內，一次無息結付尾款。

## 10、 本採購案聯繫窗口：

- 1、 聯絡人：財團法人桃園市文化基金會—中原文創園區—王先生
- 2、 聯絡電話：（03）4333833分機306； 傳真電話：（03）4334100
- 3、 電子信箱：yunzewang@taoyuancf.org.tw

11、 本補充說明未載明之事項，依政府採購相關法令辦理。